

## 2024年寒假值班表（样表）

（2024年1月17日-2024年2月21日）

**值班要求：** 1. 值班期间保持通信畅通。 2. 严格交接班制度，做好值班记录。

**张贴地点：** 硅酸盐中心前楼

单位	值班时间	星期	值班领导	值班工作人员及手机	值班座机	值班地点
硅酸盐中心	1月17日	周三	杨建华	周琪18971079661	87656662	二楼事务办公室
硅酸盐中心	1月18日	周四	杨建华	周琪18971079661	87656662	二楼事务办公室
硅酸盐中心	1月19日	周五	杨建华	周琪18971079661	87656662	二楼事务办公室
硅酸盐中心	1月22日	周一	杨建华	周琪18971079661	87656662	二楼事务办公室
硅酸盐中心	1月23日	周二	杨建华	周琪18971079661	87656662	二楼事务办公室
硅酸盐中心	1月24日	周三	杨建华	周琪18971079661	87656662	二楼事务办公室
硅酸盐中心	1月25日	周四	杨建华	张明13995615050	87054900	二楼综合办公室
硅酸盐中心	1月26日	周五	陈伟	张明13995615050	87054900	二楼综合办公室
硅酸盐中心	1月29日	周一	陈伟	张明13995615050	87054900	二楼综合办公室
硅酸盐中心	1月30日	周二	陈伟	张明13995615050	87054900	二楼综合办公室
硅酸盐中心	1月31日	周三	陈伟	张明13995615050	87054900	二楼综合办公室
硅酸盐中心	2月1日	周四	陈伟	张明13995615050	87054900	二楼综合办公室
硅酸盐中心	2月2日	周五	陈伟	胡开文13995642689	87656662	二楼事务办公室
硅酸盐中心	2月4日	周日	陈伟	胡开文13995642689	87656662	二楼事务办公室
硅酸盐中心	2月5日	周一	陈伟	胡开文13995642689	87656662	二楼事务办公室
硅酸盐中心	2月6日	周二	孙华君	胡开文13995642689	87656662	二楼事务办公室
硅酸盐中心	2月7日	周三	孙华君	胡开文13995642689	87656662	二楼事务办公室
硅酸盐中心	2月8日	周四	孙华君	胡开文13995642689	87656662	二楼事务办公室
硅酸盐中心	2月9日	周五	孙华君	肖海燕15972029412	87651856	二楼科研办公室
硅酸盐中心	2月10日	周六（初一）	孙华君	肖海燕15972029412	电话值班	
硅酸盐中心	2月11日	周日（初二）	孙华君	肖海燕15972029412		
硅酸盐中心	2月12日	周一（初三）	孙华君	肖海燕15972029412		
硅酸盐中心	2月13日	周二（初四）	孙华君	肖海燕15972029412		
硅酸盐中心	2月14日	周三（初五）	陈琳	肖海燕15972029412		
硅酸盐中心	2月15日	周四（初六）	陈琳	周学东13971257045		
硅酸盐中心	2月16日	周五（初七）	陈琳	周学东13971257045		
硅酸盐中心	2月17日	周六（初八）	陈琳	周学东13971257045		
硅酸盐中心	2月18日	周日	陈琳	周学东13971257045	87656662	二楼事务办公室
硅酸盐中心	2月19日	周一	陈琳	周学东13971257045	87656662	二楼事务办公室
硅酸盐中心	2月20日	周二	陈琳	周学东13971257045	87656662	二楼事务办公室
硅酸盐中心	2月21日	周三	陈琳	周学东13971257045	87656662	二楼事务办公室